



MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
J	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado	0,42%	4,11
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,0336%	0,33
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,080%	0,78
D	Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	18,98
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	0,72%	7,04
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	4,350%	42,55
TOTAL DO MÓDULO 3		7,54%	73,79
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
A	Férias	%	VALOR (R\$)
B	Ausências Legais	9,09%	88,92
C	Licença Paternidade	1,12%	10,96
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,39%	3,79
E	Afastamento Maternidade	0,64%	6,26
F	Outros (especificar) Ausência por doença	0,07%	0,68
incidência submódulo 4.1 sobre 2.1		1,66%	16,24
TOTAL SUBMÓDULO 4.1		4,81%	47,07
		17,77%	173,91
Submódulo 4.2 - Extraordinária			
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	%	VALOR (R\$)
TOTAL SUBMÓDULO 4.2		0,00%	-
		0,00%	-
QUADRO RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.1	Ausências Legais		VALOR (R\$)
4.2 <th>Extraordinária</th> <td></td> <td>173,92</td>	Extraordinária		173,92
TOTAL DO MÓDULO 4			-
			173,92
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
S	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	60,00
B	Materiais de fornecimento mensal	-	-
C	Utensílios de fornecimento único	-	-
D		-	-
TOTAL DO MÓDULO 5		-	60,00
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	6,00%	145,26
B	Lucro	4,00%	102,63
TRIBUTOS			
C.1	PIS	1,65%	51,35
C.2	COFINS	7,60%	236,55
C.3	ISS	5,00%	135,63
TOTAL DO MÓDULO 6		24,25%	601,44
a)	Tributos % = somatória percentuais (PIS+COFINS+ISS) = X		14,35%
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5 + Custos Indiretos + Lucro) = Y (valor fatoramento)		2.669,06
c)	Y / (1 - X) = Z (valor total do posto)		3.112,61
Valor dos Tributos = Z - Y			443,54
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		VALOR (R\$)
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		978,21
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		1.135,19
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		73,79
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		173,92
Subtotal (A + B + C + D + E)			60,00
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		2.411,15
PREÇO TOTAL POR EMPREGADO			691,44
			3.112,59





EMPRESA : CONSERVO SERVIÇOS GERAIS LTDA CNPJ : 17.027.806/0001-76

Discriminação dos Serviços		
A	Data de apresentação da proposta	15/06/2018
B	Município	Belo Horizonte - MG
C	Ano do Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo	SINDEAC BH - 2018
D	Nº de meses de execução contratual	12

Identificação do Serviço		
Tipo de Serviço	Unidade de Medida	Quantidade total a contratar (em função da unidade de medida)
APOIO	Mês	12

Dados para composição dos custos referentes à mão-de-obra		
1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 44H
2	Classificação Brasileira de Ocupações (CBO)	
3	Salário Normativo da Categoria Profissional	R\$ 1.076,08
4	Categoria profissional (vinculada à execução contratual)	AUXILIAR DE APOIO AO EDUCANDO 44H
5	Data base da categoria (dia/mês/ano)	01.01.2018

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO			
1	COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO	%	VALOR (R\$)
A	Salário Base		1.076,08
B	Adicional Insalubridade / Periculosidade		0,00
C	Adicional Noturno		
D	Adicional Hora Extra Feriado		
E	Outros : DSR		
F			
TOTAL DO MÓDULO 1			1.076,08

MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Submódulo 2.1 - 13º Salário, Férias e Adicional de Férias			
A	13 (Décimo-terceiro) salário	8,33%	89,64
B	Férias e Adicional de Férias	3,03%	32,61
	incidência submódulo 2.2 sobre 2.1	4,22%	45,36
TOTAL SUBMÓDULO 2.1			167,60

Submódulo 2.2 - GPS, FGTS e Outras Contribuições			
A	INSS	20,00%	215,22
B	Salário Educação	2,50%	26,90
C	SAT (Seguro Acidente de Trabalho)	3,31%	35,62
D	SESC ou SEST	1,50%	16,14
E	SENAI - SENAC	1,00%	10,76
F	SEBRAE	0,60%	6,46
G	INCRA	0,20%	2,15
H	FGTS	8,00%	86,09
TOTAL SUBMÓDULO 2.2			399,33

Submódulo 2.3 - Benefícios Mensais e Diários			
A	Transporte	R\$ 4,05	202,74
B	Auxílio-Refeição/Alimentação	R\$ 19,90	350,24
C	Assistência Médica e Familiar	R\$ 48,58	48,58
D	Seguro de vida	R\$ 2,50	2,50
E	Outros (Exames e treinamentos)	R\$ 10,38	10,38
TOTAL SUBMÓDULO 2.3			614,43

QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 2 - ENCARGOS, BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS			
Módulo 2 - Encargos, Benefícios Anuais, Mensis e Diários			
2.1	13º Salário, Férias e Adicional de Férias		167,60
2.2	GPS, FGTS e Outras Contribuições		399,33
2.3	Benefícios Mensais e Diários		614,43
TOTAL DO MÓDULO 2			1.181,36





MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO			
3	PROVISÃO PARA RESCISÃO	%	VALOR (R\$)
A	Aviso Prévio Indenizado		
B	Incidência do FGTS sobre Aviso Prévio Indenizado	0,42%	4,52
C	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Indenizado	0,0336%	0,36
D	Aviso Prévio Trabalhado	0,080%	0,86
E	Incidência dos encargos do submódulo 2.2 sobre Aviso Prévio Trabalhado	1,94%	20,88
F	Multa do FGTS e Contribuição Social sobre o Aviso Prévio Trabalhado	0,72%	7,75
	TOTAL DO MÓDULO 3	4,350%	46,81
		7,34%	81,17
MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Submódulo 4.1 - Ausências Legais			
A	Férias	%	VALOR (R\$)
B	Ausências Legais	9,07%	97,82
C	Licença Paternidade	1,12%	12,05
D	Ausência por Acidente de Trabalho	0,39%	4,16
E	Afastamento Maternidade	0,64%	6,89
F	Outros (especificar) Ausência por doença	0,07%	0,75
	Incidência submódulo 4.1 sobre 2.1	1,66%	17,86
	TOTAL SUBMÓDULO 4.1	4,81%	51,78
		17,71%	191,31
Submódulo 4.2 - Inatividade			
A	Intervalo para Repouso ou Alimentação	%	VALOR (R\$)
		0,00%	-
	TOTAL SUBMÓDULO 4.2	0,00%	-
			-
QUADRO-RESUMO DO MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE			
Módulo 4 - Custo de Reposição do Profissional Ausente			
4.1	Ausências Legais		VALOR (R\$)
4.2 <th>Inatividade</th> <th></th> <td>191,31</td>	Inatividade		191,31
	TOTAL DO MÓDULO 4		-
			191,31
MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS			
5	INSUMOS DIVERSOS		VALOR (R\$)
A	Uniformes	-	60,00
B	Materiais de fornecimento mensal	-	-
C	Utensílios de fornecimento único	-	-
D		-	-
	TOTAL DO MÓDULO 5	-	60,00
			60,00
MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO			
6	CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO	%	VALOR (R\$)
A	Custos Indiretos	6,00%	155,39
B	Lucro	4,00%	109,81
TRIBUTOS			
C.1	PIS	1,65%	34,93
C.2	COFINS	7,60%	233,04
C.3	ISS	5,00%	166,47
	TOTAL DO MÓDULO 6	24,25%	166,47
			739,64
a)	Tributos % = somatório percentuais (PIS+COFINS+ISS) = X	14,25%	474,44
b)	(Total dos Módulos 1, 2, 3, 4 e 5+ Custos Indiretos + Lucro) = Y (valor faturamento)		2.855,12
c)	Y / (1 - X) = Z. (valor total do posto)		3.319,59
	Valor dos Tributos = Z - Y		474,46
			474,46
QUADRO RESUMO DO CUSTO POR EMPREGADO			
Mão-de-Obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)			
A	MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO		VALOR (R\$)
B	MÓDULO 2 - ENCARGOS E BENEFÍCIOS ANUAIS, MENSIS E DIÁRIOS		1.076,08
C	MÓDULO 3 - PROVISÃO PARA RESCISÃO		1.181,36
D	MÓDULO 4 - CUSTO DE REPOSIÇÃO DO PROFISSIONAL AUSENTE		81,17
E	MÓDULO 5 - INSUMOS DIVERSOS		191,31
	Subtotal (A + B + C + D + E)		60,00
F	MÓDULO 6 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO		1.539,92
			739,64
	PREÇO TOTAL POR EMPREGADO		3.319,56





EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018, 21 DE MAIO DE 2018

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI

108
FUNDEP

A Prefeitura Municipal de São João Del Rei e a Fundação de Desenvolvimento da Pesquisa (Fundep) tornam pública e estabelecem normas para a realização de concurso destinado a selecionar candidatos para o provimento de cargos de Nível Superior, Médio e Fundamental, do Quadro do Magistério e quadro de apoio ao Magistério da Administração Direta do Prefeitura de São João Del Rei, observados os termos da Lei Orgânica do Prefeitura de São João Del Rei", Lei Ordinária Nº 5.038, de 28 de julho de 2014, que "Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João Del Rei, Lei Ordinária Nº 5.037 de 28 de julho de 2014, que "Dispõe sobre o Estatuto e Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores da Educação do Município de São João Del Rei e dá outras providências", alterações posteriores, legislação complementar e demais normas contidas neste Edital.



1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. O Concurso será regido por este Edital, por seus anexos, avisos, atos complementares e eventuais retificações, sendo sua execução de responsabilidade da Fundep.
- 1.2. O concurso de que trata este Edital visa ao provimento de cargos da Administração Direta da Prefeitura de São João Del Rei, conforme as vagas estabelecidas e distribuídas no Anexo I deste Edital.
- 1.3. O concurso de que trata este Edital será de Provas Objetiva, Discursiva e de Títulos, composto das seguintes etapas:
 - a) Primeira Etapa: prova objetiva de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório para todos os cargos.
 - b) Segunda Etapa: prova discursiva, de caráter eliminatório e classificatório para os cargos de nível médio e superior.
 - c) Terceira Etapa: prova de títulos, de caráter classificatório, para os cargos de nível superior.
- 1.4. A legislação e as alterações em dispositivos legais e normativos, com entrada em vigor após a data de publicação deste Edital, não serão objeto de avaliação nas provas deste Concurso.
- 1.5. Este Concurso terá validade de 2 (dois) anos, a contar da data da publicação de sua homologação, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Prefeitura.
- 1.6. Toda menção a horário neste Edital terá como referência o horário oficial da cidade de Brasília-DF.
- 1.7. Será disponibilizado, às pessoas que não tiverem acesso à *internet*, um computador e uma impressora com tinta e papel para que possam realizar inscrições, requerimentos, solicitações e / ou recursos para qualquer etapa deste Concurso, sendo de exclusiva responsabilidade do candidato realizar o respectivo procedimento nos termos deste Edital, nos seguintes locais:
 - a) Gerência de Concursos da Fundep, situada à Av. Presidente Antônio Carlos, 6.627, Unidade Administrativa II, 3º andar, Campus Pampulha da UFMG em Belo Horizonte/MG (acesso pela Av. Antônio Abrahão Caram, Portão 2), no horário das 9h às 11h30min e das 13h30min às 16h30min (exceto sábados, domingos e feriados).
 - b) Secretaria Municipal de Educação de São João Del Rei, situada na Rua Salomão Batista de Souza, nº 10, Matozinhos, São João Del Rei/MG, (exceto sábados, domingos e feriados), durante dias úteis, no horário de 8h às 11h e de 13h às 16h.
- 1.8. A Prefeitura Municipal de São João Del Rei e a Fundep não se responsabilizam, quando os motivos de ordem técnica não lhe forem imputáveis, por inscrições ou recursos não recebidos por falhas de comunicação; eventuais equívocos provocados por operadores das instituições bancárias, assim como no processamento do boleto bancário; congestionamento das linhas de comunicação; falhas de impressão;



problemas de ordem técnica nos computadores utilizados pelos candidatos, bem como por outros fatores alheios que impossibilitem a transferência de dados e impressão do boleto bancário ou da segunda via do boleto bancário.

1.9. O Edital completo deste Concurso poderá ser retirado pelo candidato por *download* do arquivo, nos endereços eletrônicos: <www.saojoaodelrei.mg.gov.br> e <www.gestaodeconcurso.com.br>.

2. DAS ESPECIFICAÇÕES DO CARGO

2.1. A escolaridade mínima exigida para ingresso nos cargos é discriminada no **Anexo I** deste Edital.

2.2. A comprovação da escolaridade mínima exigida será feita por meio de diploma devidamente registrado e legalmente reconhecido, expedido por instituição de ensino credenciada no CEE ou no MEC, conforme aponta o **Anexo I** deste Edital.

2.3. Caso o candidato ainda não esteja de posse do diploma, este documento poderá ser substituído provisoriamente por certidão de conclusão de curso, expedida a, no máximo, 90 (noventa) dias) acompanhada de histórico escolar, emitida por instituição de ensino credenciada.

2.4. A Carga Horária de Trabalho exigida para o cargo será conforme o **Anexo I**, devendo-se, ainda, observar o disposto no § 2º, do art. 62 da Lei Nº 5.037/2014.

2.5. O Vencimento Inicial dos cargos encontra-se discriminado no **Anexo I**.

2.6. Os candidatos nomeados estarão subordinados ao Regime Jurídico Estatutário, em conformidade com as normas estabelecidas na Lei Orgânica do Prefeitura de São João Del Rei, Lei Ordinária Nº 5.038, de 28 de julho de 2014, que "Dispõe Sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de São João Del Rei, Lei Ordinária Nº 5.037 de 28 de julho de 2014, que "Dispõe sobre o Estatuto e Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos dos Servidores da Educação do Município de São João Del Rei e dá outras providências", e alterações posteriores

2.7. Os candidatos nomeados e empossados estarão subordinados ao Instituto Municipal de Previdência (IMP).

2.8. O exercício do cargo poderá implicar na necessidade de viagem do servidor, a critério do Prefeitura de São João Del Rei.

2.9. As atribuições gerais dos cargos constam do **Anexo I** deste Edital, conforme o especificado na legislação vigente do Prefeitura.

3. DAS VAGAS

3.1 Este concurso oferta um total de **70 (setenta) vagas**, conforme **Anexo I** deste Edital, observados os §§ 1º e 2º do art. 14, da Lei Nº 5.038/2014.

3.2. Em atendimento à Lei Federal Nº 7.853/1989 e art. 1º da Lei Nº 976, de 22 de abril de 1996, que regulamenta o art. 83, VI, da Lei Orgânica do Município de São João Del Rei, e dá outras providências, 5% (cinco por cento) do total de vagas oferecidas por cargo / função neste Concurso serão reservadas a pessoas com deficiência, totalizando **04 (Quatro) vagas**, conforme **Anexo I**.

3.3. A reserva de vagas será feita de acordo com os critérios definidos pelo artigo 4º do Decreto Federal Nº 3.298/1999, combinado com a Súmula 377 do Superior Tribunal de Justiça – STJ (visão monocular), observada a exigência de compatibilidade entre a deficiência e as atribuições do cargo.



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018, 21 DE MAIO DE 2018

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI

FUNDEP

3.4. O percentual de 5% de reserva de que trata o item 3.2 deste Edital será aplicado sobre o número total de vagas disponibilizadas por cargo/função, conforme disposto no **Anexo I** deste Edital, na Lei Federal Nº 7.853/1989 e lei municipal Nº 5.038/2014.

3.5. Ao número de vagas estabelecido no **Anexo I** deste Edital, poderão ser acrescidas novas vagas autorizadas dentro do prazo de validade do concurso.

3.6. Caso novas vagas sejam oferecidas durante o prazo de validade do concurso, 5% (cinco por cento) delas, considerando-se cada cargo, serão destinadas a pessoas com deficiência.

3.6.1. Caso a aplicação do percentual resulte em número fracionado, arredondar-se-á a fração igual ou superior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro subsequente e a fração inferior a 0,5 (cinco décimos) para o número inteiro anterior, conforme Decreto Nº 3.298/99, c/c o parágrafo único, art. 2º da Resolução Nº 155/96 e § 2º, art. 14, da Lei Nº 5.038/2014

3.7. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência participará deste Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos no que se refere à avaliação, ao conteúdo, ao horário, ao local de aplicação das provas e à nota mínima de aprovação exigida para todos os candidatos.

3.8. O candidato inscrito na condição de pessoa com deficiência, se aprovado e classificado neste Concurso, além de figurar na lista de classificação da ampla concorrência, terá sua classificação em listagem classificatória exclusiva dos candidatos nesta condição.

3.9. Para cumprimento da reserva estabelecida na Lei Federal Nº 7.853/1989 e nos arts. 12 a 20 da Lei Municipal Nº 5038/2014, as vagas reservadas serão providas por candidato com deficiência aprovado, nomeado e submetido à perícia médica, observada a distribuição de vagas constante do **Anexo I** deste Edital e a ordem de classificação do candidato nessa concorrência.

3.10. A ordem de convocação dos candidatos com deficiência dar-se-á da seguinte forma: a 1ª vaga a ser destinada à pessoa com deficiência será a 5ª vaga, a 2ª vaga será a 21ª vaga, a 3ª vaga será a 41ª vaga e assim sucessivamente.

4. DOS REQUISITOS PARA A INVESTIDURA NOS CARGOS

4.1. O candidato aprovado e nomeado neste Concurso será investido no cargo se comprovar, na data da posse:

a) Ser brasileiro nato, naturalizado ou cidadão português em condição de igualdade de direitos com os brasileiros; no caso de ser português, comprovar a condição de igualdade e gozo dos direitos políticos na forma do art. 12, § 1º da Constituição da República.

b) Gozar dos direitos políticos.

c) Estar quite com as obrigações eleitorais.

d) Estar quite com as obrigações do Serviço Militar, quando se tratar de candidato do sexo masculino.

e) Ter 18 anos de idade completos até a data de posse.

f) Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições do cargo, a ser aferida em perícia médica oficial, realizada por unidade pericial competente, nos termos da legislação vigente.

g) Comprovar a escolaridade exigida para ingresso nos cargos, nos termos do **Anexo I** deste Edital.

4.2. O candidato que, na data da posse, não reunir os requisitos enumerados no item 4.1 deste Edital ou que por qualquer motivo não puder comprová-los perderá o direito à posse no cargo para o qual for nomeado.



5. DAS INSCRIÇÕES

5.1. Disposições gerais

5.1.1. As inscrições serão efetuadas exclusivamente nas formas descritas neste Edital.

5.1.2. Antes de efetuar a inscrição e/ou o pagamento do valor de inscrição, o candidato deverá tomar conhecimento do disposto neste Edital e em seus anexos e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.

5.1.3. A inscrição do candidato implicará no conhecimento e na tácita aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, em relação às quais não poderá alegar desconhecimento.

5.1.4. Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

5.1.5. Não será admitida, sob qualquer pretexto, inscrição feita por fax, via postal, correio eletrônico ou outro meio que não os estabelecidos neste Edital.

5.1.6. A Ficha Eletrônica de Isenção, o Requerimento Eletrônico de Inscrição e o valor pago referente à inscrição são pessoais e intransferíveis.

5.1.7. O pagamento do valor de inscrição, por si só, não confere ao candidato o direito de se submeter às etapas deste Concurso Público.

5.1.8 O candidato poderá concorrer para 1 (um) cargo do Concurso, ficando vedada a inscrição para mais de um deles.

5.1.9 Depois de confirmados e transmitidos os dados cadastrados pelo candidato na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição, não serão aceitos:

a) Alteração no cargo/área de conhecimento indicado pelo candidato na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição.

b) Transferências de inscrições ou da isenção do valor de inscrição entre pessoas.

c) Transferências de pagamentos de inscrição entre pessoas.

d) Alteração da inscrição do concorrente na condição de candidato da ampla concorrência para a condição de portador de deficiência.

5.1.10. A não comprovação do pagamento do valor de inscrição ou o pagamento efetuado em quantia inferior determinará o cancelamento automático da inscrição.

5.1.11. As informações constantes na Ficha Eletrônica de Isenção ou no Requerimento Eletrônico de Inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, eximindo-se a Prefeitura Municipal de São João Del Rei e a Fundep de quaisquer atos ou fatos decorrentes de informações incorretas, endereço inexato ou incompleto ou código incorreto referente ao cargo / área de conhecimento pretendido, fornecidos pelo candidato.

5.1.11.1. Declarações falsas ou inexatas constantes do Formulário Eletrônico de Inscrição determinarão o cancelamento da inscrição e a anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das sanções penais, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.1.12. Não se exigirá do candidato cópia de nenhum documento, no ato do preenchimento do Requerimento Eletrônico de Inscrição ou da Ficha Eletrônica de Isenção, sendo de sua exclusiva responsabilidade a veracidade dos dados informados, salvo no item 5.4.3 e seus subitens.



116
K

FUNDEP

EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2018, 21 DE MAIO DE 2018
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI

5.1.13 No ato da inscrição, o candidato deverá indicar, em campo próprio, a opção pelo cargo ao qual concorrerá, não podendo se inscrever para mais de um cargo, observando a data e o horário das provas nos termos dos itens 5.1.8 e 9.1.2.

5.2. Procedimentos para inscrição e formas de pagamento

5.2.1. O valor a ser pago a título de inscrição é o seguinte:

- Cargos de Nível Fundamental: R\$ 60,00 (sessenta reais)
- Cargos de Nível Médio: R\$ 85,00 (oitenta e cinco reais)
- Cargos de Nível Superior: R\$ 105,00 (cento e cinco reais)



5.2.2. As inscrições deverão ser efetuadas via internet, das 9 horas do dia 30 de julho de 2018 às 20 horas do dia 30 de agosto de 2018.

5.2.3. Para se inscrever, o candidato deverá acessar o endereço eletrônico <www.gestaodeconcursos.com.br> das 9 horas do dia 30 de julho de 2018 às 20 horas do dia 30 de agosto de 2018, por meio do link correspondente às inscrições do Concurso Público da Prefeitura Municipal de São João Del Rei– Edital 01/2018, e efetuar sua inscrição conforme os procedimentos estabelecidos a seguir:

- a) Ler atentamente o Edital disponível no endereço eletrônico <www.gestaodeconcursos.com.br>.
- b) Preencher o Requerimento Eletrônico de Inscrição, indicando a opção do cargo/área de conhecimento para o qual concorrerá de acordo com o Anexo I deste Edital, confirmar os dados cadastrados e transmiti-los pela internet.
- c) Gerar e imprimir o boleto bancário para pagamento do valor de inscrição correspondente.
- d) Efetuar o pagamento da importância referente à inscrição expressa no item 5.2.1 deste Edital, até o dia 30 de agosto de 2018.

5.2.4. O boleto bancário a que se refere o item 5.2.3, alínea “c”, será emitido em nome do requerente e deverá ser impresso em impressora a laser ou jato de tinta para possibilitar a correta impressão e leitura dos dados e do código de barras e ser pago até o último dia de inscrição.

5.2.5. O candidato, para efetivar sua inscrição, deverá, obrigatoriamente, efetuar o pagamento do valor da inscrição impresso no boleto bancário, na rede bancária, observados os horários de atendimento e das transações financeiras de cada instituição bancária, conforme item 5.2.3, alínea “d”.

5.2.6. Em caso de feriado ou evento que acarrete o fechamento de agências bancárias na localidade em que se encontra, o candidato deverá antecipar o pagamento, considerando o 1º dia útil que anteceder o feriado.

5.2.7. A segunda via do boleto bancário somente estará disponível na internet para impressão durante o período de inscrição determinado no item 5.2.2 deste Edital, ficando indisponível a partir das 20 horas do último dia de inscrição.

5.2.8. A impressão do boleto bancário ou da segunda via deste em outro tipo de impressora é de exclusiva responsabilidade do candidato, eximindo-se a Prefeitura Municipal de São João Del Rei e a Fundep de eventuais dificuldades na leitura do código de barras e consequente impossibilidade de efetivação da inscrição.

5.2.9. A inscrição somente será processada e validada após a confirmação à Fundep, pela instituição bancária, do pagamento do valor de inscrição concernente ao candidato, sendo automaticamente cancelado o Requerimento Eletrônico de Inscrição em que o pagamento não for comprovado ou que for pago a menor.

5.2.10. Serão tornadas sem efeito as solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data



estabelecida no item 5.2.3, alínea "d", deste Edital.

5.2.11. Não será aceito pagamento do valor de inscrição por depósito em caixa eletrônico, transferência ou depósito em conta corrente, DOC, cheque, cartão de crédito, ordens de pagamento ou qualquer outra forma diferente daquela prevista neste Edital.

5.2.12. O comprovante provisório de inscrição do candidato será o boleto original, devidamente quitado, sem rasuras, emendas e outros, em que conste a data da efetivação do pagamento feito até o último dia de inscrição.

5.2.13. Considera-se efetivada a inscrição do candidato que realizar o pagamento exato do valor de inscrição até a data prevista no item 5.2.3, alínea "d", nos termos do presente Edital, bem como as inscrições deferidas através dos pedidos de isenção do pagamento do valor de inscrição.

5.2.14. Havendo mais de uma inscrição paga ou isenta, independentemente da área de conhecimento escolhida, prevalecerá a última inscrição ou isenção cadastrada, ou seja, a de data e horário mais recentes. As demais isenções ou inscrições realizadas não serão consideradas.

5.2.15. O boleto bancário quitado será o comprovante de requerimento de inscrição do candidato neste Concurso Público. Para esse fim, o boleto deverá estar autenticado ou acompanhado do respectivo comprovante do pagamento realizado até a data limite do vencimento, não sendo considerado para tal o simples agendamento de pagamento, uma vez que este pode não ser processado ante a eventual insuficiência de fundos ou outras situações que não permitam o pagamento efetivo do valor da inscrição.

5.2.16. As inscrições deferidas serão publicadas e divulgadas nos endereços eletrônicos <www.saojoaodelrei.mg.gov.br> e <www.gestaodeconcursos.com.br>.

5.2.17. Nos casos em que o candidato tiver sua inscrição indeferida por inconsistência no pagamento do valor de inscrição, poderá se manifestar formalmente por meio de recursos administrativo previsto no item 11.1, deste Edital.

5.2.18 O candidato inscrito por terceiros assume total responsabilidade pelas informações prestadas por seu representante, arcando com as consequências de eventuais erros no preenchimento do formulário de inscrição.

5.3. Da devolução do valor de inscrição

5.3.1. O valor de inscrição será devolvido ao candidato em casos de suspensão e cancelamento do Concurso ou alteração da data da Prova Objetiva.

5.3.2. A devolução do valor de inscrição prevista no item 5.3.1 deverá ser requerida por meio de formulário de solicitação disponibilizado no endereço eletrônico <www.gestaodeconcursos.com.br>, em até 5 (cinco) dias úteis após a data de publicação do ato que ensejou o cancelamento, suspensão ou a não realização do certame, na "Área do Candidato – Minhas Inscrições".

5.3.2.1. O formulário de solicitação de devolução do valor de inscrição ficará disponível durante o prazo de 20 (vinte) dias úteis contados a partir da disponibilização do referido formulário.

5.3.3. Para obter a devolução, o candidato deverá informar nome e número do banco, nome e número da agência com dígito e número da conta corrente com dígito, bem como o nome completo e CPF do titular da conta, caso esta seja de terceiros.

5.3.4. O formulário de restituição deverá ser entregue ou enviado pelo candidato ou por terceiro, devidamente preenchido e assinado pelo candidato e acompanhado da cópia do documento de identidade



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO N°. 01/2018, 21 DE MAIO DE 2018

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI



1.1 QUADRO DE CARGOS - NÍVEL FUNDAMENTAL								
CARGO	CARGO	ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA	HABILITAÇÃO	JORNADA TRABALHO /SEMANAL	SALÁRIO MENSAL (R\$)	CARGO		
						AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES	TOTAL
101	AUXILIAR EDUCACIONAL	Cuidar da guarda e conservação dos alimentos recebidos ou adquiridos pela escola. - Executar atividades de apoio, como a lavagem e preparo do material para esterilização; - Preparo de cama simples; - Recebimento, conferência e arranjo da roupa de cama e de berços; - Realizar a limpeza e conservação de locais, móveis e utensílios; - Preparar e distribuir a merenda escolar; - Varrer e encerrar assoalhos; - Lavar ladrilhos, azulejos, pisos, vidraças e vasilhame; - Manter a higiene das instalações sanitárias; - Limpar as salas antes do início das aulas; - Zelar pela boa ordem e limpeza do material didático; - Colaborar na disciplina dos escolares nos corredores, nos recreios e na entrada e saída das aulas; - Realizar as atividades de limpeza e ornamentação do estabelecimento; - Comparcer a reuniões, quando convocado pelo diretor; - Receber e transmitir recados; - Cuidar de hortas, jardins, quadras de esportes e demais dependências da escola; - Participar de programas de capacitação; - Participar do processo que envolve o planejamento, construção, execução, controle e avaliação do Projeto Político-Pedagógico da Escola; - Preparar e servir a merenda escolar; - Exercer outras atribuições, previstas no regulamento desta Lei e no Regimento Escolar, que integram o Projeto Político-Pedagógico na Escola	Ensino Fundamental Completo	30 horas	1.071,44	18	01	19





EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2018, 21 DE MAIO DE 2018

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI

1.2. QUADRO DE CARGOS – MÉDIO								
CARGO	CARGO	ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA	HABILITAÇÃO	JORNADA TRABALHO /SEMANAL	SALÁRIO MENSAL (R\$)	VAGAS		
						AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES TOTAL	
201	ASSISTENTE EDUCACIONAL	<p>- Participar do processo que envolve o planejamento, construção, execução, controle e avaliação do Projeto Político-Pedagógico da Escola: a) Manter-se atualizado no tocante a legislação escolar; b) Realizar o registro da vida escolar dos alunos da rede municipal; c) Manter sobre controle todo o material de secretaria usado; d) Secretariar reuniões e) Atender a fiscalização dos órgãos oficiais; f) Atender ao Especialista em Educação Básica, ao Coordenador, ao Vice- Diretor e ao Diretor; g) Orientar o preenchimento de formulários anuais; h) Fazer o controle de correspondência; i) Zelar pelo cumprimento do Regimento escolar; l) Fazer o registro da frequência dos funcionários; k) Assinar os documentos escolares referentes a vida escolar do aluno; o) Expedir transferências e declarações; p) Preparar material para matrícula e registro da vida escolar; q) Fazer o controle da vida escolar do aluno;</p> <p>r) Manter em dia a documentação legal das escolas municipais; s) Responder, perante o Secretário Municipal, pelo expediente, pelos serviços gerais da secretaria, executando ou fazendo executar suas determinações; - Executar no âmbito de sua competência o processo que envolve o planejamento, construção, execução, controle e avaliação do Projeto Político- Pedagógico; - Assinar a documentação da escola; - Realizar cadastro na Delegacia Regional de Ensino ou equivalente para assinatura de documentação da escola, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Educação. - Emitir e assinar certidões, históricos e outros documentos escolares - Recolher, selecionar, classificar, codificar e catalogar todos os documentos que circulam ou que já devam ser arquivados definitivamente; - Organizar os arquivos de modo racional e simples, mantendo-os sob sua guarda com o máximo sigilo;</p> <p>- Redigir ofícios, exposição de motivos, atas e outros expedientes; Preparar e assinar conjuntamente com autoridade superior, certidões, atestados, históricos escolares e outros documentos; - Expedir e assinar documentos relacionados ao aluno, como transferência, histórico, currículo, pastas de alunos e outros documentos; Garantir a perfeita conservação e restauração dos documentos recolhidos; - Organizar as fontes de pesquisa ou as pastas de procura de modo que qualquer documento exigido seja, rapidamente, localizado; - Manter em dia a escrituração da Escola com o máximo de qualidade; - Manter atualizada a documentação escolar, zelando pela sua fidedignidade, de modo a poder ser utilizada por ocasião de coleta de dados ou para subsidiar os trabalhos de</p>	Ensino Médio Completo Conhecimentos de Informática	30 horas	1.321,68	01	-	01



EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO N°. 01/2018, 21 DE MAIO DE 2018

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI

1.2. QUADRO DE CARGOS – MÉDIO								
CARGO	CARGO	ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA	HABILITAÇÃO	JORNADA TRABALHO /SEMANAL	SALÁRIO MENSAL (R\$)	VAGAS		
						AMPLA CONCORRÊNCIA	DEFICIENTES TOTAL	
202	MONITOR DE CEI	<p>- Participar do processo que envolve o planejamento, construção, execução, controle e avaliação do Projeto Político-Pedagógico da Escola - Apoiar o educador nas ações de cuidar e educar, procurando se espelhar em sua maneira de agir, falar e gesticular; - auxiliar as crianças na higiene pessoal, sempre que necessário e nos horários estabelecidos pela coordenação do Centro de Educação Infantil; - Organizar os colchonetes, lençóis, travesseiros e fronhas, na hora do repouso, para maior conforto das crianças; - Responsabilizar-se pelas crianças que aguardam os pais após o horário de saída do Centro de Educação Infantil, zelando pela sua segurança e bem-estar; - Fazer a limpeza e desinfecção dos brinquedos e demais equipamentos de recreação; - Oferecer e/ou administrar alimentação às crianças nos horários pré- estabelecidos, de acordo com o cardápio estipulado por faixa etária; - Cuidar da higienização das crianças visando à saúde e bem estar; - Estimular a participação das crianças nas atividades de grupo como jogos e brincadeiras, visando o desenvolvimento das mesmas; - Fazer anotações nas agendas das crianças relatando os acontecimentos do dia para manter as mães informadas; - Auxiliar nas atividades pedagógicas de acordo com a orientação da professora; - Zelar e controlar os objetos e roupas individuais das crianças e do Centro de Educação Infantil; - Zelar pela higiene e limpeza do ambiente e dependências sob sua guarda; Observar as condições de funcionamento dos equipamentos, instrumentos- e bens patrimoniais, solicitando os reparos necessários, para evitar riscos e prejuízos; Utilizar com racionalidade e economicidade e conservar os equipamentos,- materiais de consumo e pedagógicos pertinentes ao trabalho; Observar regras de segurança no atendimento às crianças e na utilização- de materiais, equipamentos e instrumentos durante o desenvolvimento das rotinas diárias; Acompanhar e participar sistematicamente dos cuidados essenciais- referentes à alimentação, higiene pessoal, educação, cultura, recreação e lazer das crianças; Participar de programas de capacitação.</p>	Ensino Médio Completo Conhecimentos de Informática	40 horas	1.378,00	05	01	06





CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI

					inspeção, supervisão e orientação; - Trazer em dia a coleção de leis, regulamentos, instruções, circulares e despachos que dizem respeito às atividades do estabelecimento; - Identificar, interpretar e aplicar a legislação em vigor pertinente à organização da unidade escolar; - Divulgar todas as normas procedentes de órgãos superiores, estimulando o pessoal em exercício na escola a respeitá-las, valorizá-las e agir, corretamente, de acordo com as mesmas; - Planejar seu trabalho, de acordo com as necessidades da escola, estabelecendo objetivos claramente definidos; - Elaborar cronograma de atividades de Secretaria, tendo em vista a racionalização do trabalho e sua execução em tempo hábil; - Participar de programas de capacitação. - Exercer outras atribuições, previstas no regulamento desta Lei e no Regimento Escolar, que integram a administração da Escola.	
--	--	--	--	--	--	--

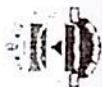


EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº. 01/2018, 21 DE MAIO DE 2018

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI

1.3. QUADRO DE CARGOS - NÍVEL SUPERIOR						
CÓDIGO CARGO	CARGO	ATRIBUIÇÃO SUMÁRIA	HABILITAÇÃO	JORNADA TRABALHO /SEMANAL	SALÁRIO MENSAL (R\$)	VAGAS
						AMPLA CONCORRÊNCIA DEFICIENTES TOTAL
301	PROFESSOR DA EDUCAÇÃO BÁSICA – EDUCAÇÃO INFANTIL /SÉRIES INICIAIS	<p>Participar do processo que envolve o planejamento, construção, execução, controle e avaliação do Projeto Político-Pedagógico da Escola.</p> <p>Inclui, entre outras, as seguintes atribuições:</p> <p>a) Exercer a docência na Educação Básica, em unidade escolar, responsabilizando-se pela regência de turmas, pela orientação de aprendizagem na educação de jovens e adultos, pela substituição eventual de docente, pelo ensino do uso da biblioteca, pela docência em laboratório de ensino, em sala de recursos didáticos e em oficina pedagógica, pela recuperação de aluno com deficiência de aprendizagem. b) Participar do processo que envolve planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola. c) Participar da elaboração do calendário escolar. d) Atuar na elaboração e na implementação de projetos educativos ou, como docente, em projeto de formação continuada, na forma do regulamento.</p> <p>e) Participar da elaboração e da implementação de projetos e atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar. f) Participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional, formação continuada quando convocado ou convidado além de realizar as atividades previstas articuladas na prática. g) Participar nos horários em que os alunos estão com outro professor de área específica, como por exemplo Educação Física, de reunião com o supervisor para discussão de necessidades da rotina. h) Organizar sua rotina semanal a cada bimestre com articulação dos supervisores proporcionados através da formação continuada. i) Planejar, avaliar e organizar as atividades diárias a serem aplicadas nas salas de aula de acordo com a rotina semanal e as orientações da formação no tempo destinado ao módulo 2. j) Elaborar programas e planos de aula, selecionando assunto e determinando a metodologia, relacionando e confeccionando material didático a ser utilizado, em articulação com a equipe de orientação pedagógica; k) Acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino-aprendizagem. l) Elaborar as avaliações bimestrais de acordo com os conteúdos ensinados e entregar para o supervisor antecipadamente para análise, de acordo com o cronograma estabelecido por ele. m) Realizar avaliações periódicas dos cursos ministrados e das atividades realizadas. n) Promover e participar de atividades complementares ao processo da sua formação profissional. o) Cumprir o módulo 2 conforme orientação da Secretaria Municipal de Educação ou da Secretaria em que o servidor estiver lotado. p) Exercer outras atribuições integrantes do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola, previstas nesta lei e no regimento escolar.</p>	Formação em curso superior de graduação de licenciatura plena em pedagogia ou normal superior	24 horas	1.507,89	32 02 34





EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO N°. 01/2018, 21 DE MAIO DE 2018

CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DEL REI

ANEXO II - QUADRO DAS PROVAS

1. PROVAS – FUNDAMENTAL COMPLETO							
COD.	CARGO	LÍNGUA PORTUGUESA	ATUALIDADES	MATEMÁTICA	TOTAL DE QUESTÕES	VALOR DAS QUESTÕES	PONTUAÇÃO MÍNIMA DA PROVA (50%)*
101	AUXILIAR EDUCACIONAL	20	10	10	40 (quarenta)	01 (um) ponto	20 (vinte) pontos

2. PROVAS – MÉDIO								
COD.	CARGO	LÍNGUA PORTUGUESA	CONHEC. DE INFORMÁTICA	LEGISLAÇÃO	MATEMÁTICA	TOTAL DE QUESTÕES	VALOR DAS QUESTÕES	PONTUAÇÃO MÍNIMA DA PROVA (50%)*
201	ASSISTENTE EDUCACIONAL	15	10	10	15	50 (Cinquenta)	01 (um) ponto	25 (vinte e cinco) pontos
202	MONITOR DE CEI							



115
K

SINE (<http://www.sine.com.br/>) Média Salarial de Instrutor Educacional (<http://www.sine.com.br/media-salarial-para-funcao=instrutor-educacional>)

Quer saber a média salarial de Instrutor Educacional em seu Estado?

VER AGORA NO SALÁRIO BR ([HTTP://SALARIOBR.COM/PESQUISASALARIALPORPORTE?FUNCAO=INSTRUTOR EDUCACIONAL](http://salario.br.com/pesquisasalarialporporte?funcao=instrutor-educacional))

Indique a função desejada

(Ao iniciar a digitação da função, aguarde as sugestões para escolher uma opção)

Pesquisar Média Salarial

Média Salarial

Função: **Instrutor Educacional**

48.3.002.004.001

Objetivos do Cargo: Garantir atenção, defesa e proteção a pessoas expostas a vulnerabilidade, em conflito com a lei e/ou vulnerabilidade social, estabelecendo uma relação de proximidade que permite valorizar a importância de cada situação de forma particular, de modo a que cada indivíduo se sinta único.

Pesquisa Salarial

Porte da Empresa	Nível Profissional				
	Trainee	Júnior	Pleno	Sênior	Master
Pequena	R\$ 1535.37	R\$ 1765.67	R\$ 2030.52	R\$ 2335.1	R\$ 2685.37
Média	R\$ 1842.43	R\$ 2118.8	R\$ 2436.62	R\$ 2802.11	R\$ 3222.43
Grande	R\$ 2210.92	R\$ 2542.56	R\$ 2923.94	R\$ 3362.53	R\$ 3866.91

População: 232 salários

Amostragem: 226 salário(s) 0 contribuições

Metodologia utilizada: salários pretendidos e contribuições salariais

Fonte: Currículos cadastrados no Banco Nacional de Empregos (<http://www.bne.com.br/>) e contribuições salariais do Salário BR nos últimos doze meses.

Conceitos

Nível Profissional						Porte Empresarial		
Requisitos	Trainee	Júnior	Pleno	Sênior	Master	Critérios	Pequena	Média
Experiência (em anos)								
	Até 2	2 a 4	4 a 6	6 a 8	+ de 8			
						Receita Bruta Anual (R\$)	Até 10,5 mi	10,5 - 300 mi
						Número de Funcionários	Até 499	499 - 999
								+ de 999

Últimas Vagas Visualizadas

Vaga para Porteiro na empresa Stainer Engenharia em Belo Horizonte / MG ([/vagas-empregos-em-belo-horizonte-mg/porteiro/3771049](http://vagas-empregos-em-belo-horizonte-mg/porteiro/3771049))
 Vaga em Rio de Janeiro / RJ ([/vagas-empregos-em-rio-de-janeiro-rj](http://vagas-empregos-em-rio-de-janeiro-rj))
 Vaga em São Paulo / SP ([/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp](http://vagas-empregos-em-sao-paulo-sp))

<https://www.sine.com.br/media-salarial-para-instrutor-educacional>



SINE (<http://www.sine.com.br/>) Média Salarial de Assistente Escolar (<http://www.sine.com.br/media-salarial-para-funcao=assistente-escolar>)

Quer saber a média salarial de **Assistente Escolar** em seu Estado?

VER AGORA NO SALÁRIO BR ([HTTP://SALARIOBR.COM/PESQUISASALARIALPORPORTE?FUNCAO=ASSISTENTE ESCOLAR&UT](http://salario.br.com/pesquisasalarialporporte?funcao=assistente-escolar&UT))

Indique a função desejada

(Ao iniciar a digitação da função, aguarde as sugestões para escolher uma opção)

Pesquisar Média Salarial

Média Salarial

Função: **Assistente Escolar**

46.3.002.002.001

Objetivos do Cargo: Prestar assistência às atividades de ensino, planejamento e orientação, executando estas atividades, para assegurar a regularidade do desenvolvimento do processo educativo. Auxiliar as atividades de ensino, pesquisa e extensão.

Pesquisa Salarial

Porte da Empresa	Nível Profissional				
	Trainee	Júnior	Pleno	Sênior	Master
Pequena	R\$ 996.49	R\$ 1145.96	R\$ 1317.85	R\$ 1515.53	R\$ 1742.86
Média	R\$ 1195.78	R\$ 1375.15	R\$ 1581.42	R\$ 1818.63	R\$ 2091.42
Grande	R\$ 1434.93	R\$ 1650.17	R\$ 1897.7	R\$ 2182.36	R\$ 2509.71

População: 748 salários

Amostragem: 694 salário(s) 0 contribuições.

Metodologia utilizada: salários pretendidos e contribuições salariais

Fonte: Currículos cadastrados no Banco Nacional de Empregos (<http://www.bne.com.br/>) e contribuições salariais do Salário BR nos últimos doze meses.

Conceitos

Nível Profissional						Porte Empresarial			
Requisitos	Trainee	Júnior	Pleno	Sênior	Master	Critérios	Pequena	Média	Grande
Experiência (em anos)	Até 2	2 a 4	4 a 6	6 a 8	+ de 8				
						Receita Bruta Anual (R\$)	Até 10,5 mi	10,5 - 300 mi	+ 300 mi
						Número de Funcionários	Até 499	499 - 999	+ de 999

Últimas Vagas Visualizadas

Vaga para Porteiro na empresa Stainer Engenharia em Belo Horizonte / MG ([/vagas-empregos-em-belo-horizonte-mg/porteiro/3771049](#))

Vaga em Rio de Janeiro / RJ ([/vagas-empregos-em-rio-de-janeiro-rj](#))

Vaga em São Paulo / SP ([/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp](#))

Vaga em Fortaleza / CE ([/vagas-empregos-em-fortaleza-ce](#))

<https://www.sine.com.br/media-salarial-para-assistente-escolar>

Vaga em Fortaleza / CE ([/vagas-empregos-em-fortaleza-ce](#))
 Vaga em Maringá / PR ([/vagas-empregos-em-maringa-pr](#))
 Vaga em Belo Horizonte / MG ([/vagas-empregos-em-belo-horizonte-mg](#))
 Vaga em Porto Alegre / RS ([/vagas-empregos-em-porto-alegre-rs](#))

Vagas mais concorridas

Vagas de Empregos em São Paulo / SP (<http://www.sine.com.br/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp>)
 Vaga de Auxiliar Administrativo em São Paulo / SP (<http://www.sine.com.br/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp/auxiliar-administrativo>)
 Vaga de Assistente Administrativo em São Paulo / SP (<http://www.sine.com.br/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp/assistente-administrativo>)
 Vaga de Vendedor em São Paulo / SP (<http://www.sine.com.br/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp/vendedor>)
 Vaga de Estagiário em São Paulo / SP (<http://www.sine.com.br/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp/estagiario>)
 Vaga de Recepcionista em São Paulo / SP (<http://www.sine.com.br/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp/recepcionista>)
 Vaga de Ajudante de Produção em São Paulo / SP (<http://www.sine.com.br/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp/ajudante-da-producao>)
 Rio Vagas (<http://www.sine.com.br/vagas-empregos-em-no-de-janeiro-rj>)
 Empleos en Colombia (https://redtrabaje.com/co?utm_source=SINE&utm_medium=link&utm_campaign=sites-internos) | Empleos en Mexico (https://redtrabaje.com/mx?utm_source=SINE&utm_medium=link&utm_campaign=sites-internos)
 Empleos en Argentina (https://redtrabaje.com/ar?utm_source=SINE&utm_medium=link&utm_campaign=sites-internos) | Empleos en Paraguay (https://redtrabaje.com/py?utm_source=SINE&utm_medium=link&utm_campaign=sites-internos)

Vagas mais buscadas

Vagas para Auxiliar Administrativo em Rio de Janeiro / RJ ([/vagas-empregos-em-rio-de-janeiro-rj/auxiliar-administrativo](#))
 Vagas para Recepcionista em Rio de Janeiro / RJ ([/vagas-empregos-em-rio-de-janeiro-rj/recepcionista](#))
 Vagas para Recepcionista em São Paulo / SP ([/vagas-empregos-em-sao-paulo-sp/recepcionista](#))
 Vagas para Atendente em Rio de Janeiro / RJ ([/vagas-empregos-em-rio-de-janeiro-rj/atendente](#))
 Vagas para Recepcionista em Porto Alegre / RS ([/vagas-empregos-em-porto-alegre-rs/recepcionista](#))
 Vagas para Recepcionista em Belo Horizonte / MG ([/vagas-empregos-em-belo-horizonte-mg/recepcionista](#))
 Vagas para Auxiliar Administrativo em Curitiba / PR ([/vagas-empregos-em-curitiba-pr/auxiliar-administrativo](#))





Função

Cidade/Estado

BNE » Busca de Vagas por área e estado » Vagas de emprego para Auxiliar Educacional

Vagas de Emprego para Auxiliar Educacional

Legenda Vagas Oportunidades

Ordenar por: Busca Padrão ▾

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 12

Oportunidade de Auxiliar Educacional

Varginha/MG

Salário de R\$ 1.000,00

Atribuições:

Auxiliar educacional possuir inglês intermediário de preferência estar cursando pedagogia, letras ou matemática residir em varginha

Acesso Livre!

[Mais dados da oportunidade](#)

Oportunidade de Auxiliar Educacional

Bauru/SP

Média salarial do mercado: R\$ 969,00 a R\$ 1.695,00

Atribuições:

Atuará como assistente acadêmico. **requisitos:** - superior completo em ciências contábeis ou econômicas - pós graduação em ead - com experiência em docência ou treinamento, palestras, tutoria entre outros;

Acesso Livre!

[Mais dados da oportunidade](#)

Oportunidade de Auxiliar Educacional

São Paulo/SP

Média salarial do mercado: R\$ 969,00 a R\$ 1.695,00

Atribuições:

Atendimento ao cliente interno e externo, efetuar matrículas, organizar e executar serviços de arquivo e documentação institucional, acompanhar e executar processos documental e informativo. Executar as atividades de ide...

Acesso Livre!

[Mais dados da oportunidade](#)



Acesso Livre!

Oportunidade de Auxiliar Educacional

Belo Horizonte/MG

Salário de R\$ 880,00 a R\$ 950,00

Atribuições:

Acompanhar o comportamento dos alunos nas dependências da escola, fazendo cumprir os horários e demais normas disciplinares, prestando assessoria aos professores, providenciando materiais e equipamentos, quando solicitados...

[Mais dados da oportunidade](#)

Estágio para Auxiliar Educacional

Campo Grande/MS

Média salarial do mercado: R\$ 969,00 a R\$ 1.695,00

Atribuições:

Atividades:- Auxiliar os alunos e professores;- Acompanha as crianças para o recreio e banheiro;- Organizar as salas;- Atender os professores nas solicitações de material pedagógico, seja em sala ou para assistência às c...

[Mais dados da oportunidade](#)

Oportunidade de Auxiliar Educacional

Cuiabá/MT

Média salarial do mercado: R\$ 969,00 a R\$ 1.695,00

Atribuições:

Universidade ead - procura interessados em captar alunos e ser orientador semanal. Fixo(mensal) + comissões (por matrícula).

[Mais dados da oportunidade](#)

Oportunidade de Auxiliar Educacional

Cáceres/MT

Média salarial do mercado: R\$ 969,00 a R\$ 1.695,00

Atribuições:

Universidade ead - procura interessados em captar alunos e ser orientador semanal. Fixo(mensal) + comissões (por matrícula).

[Mais dados da oportunidade](#)

Oportunidade de Auxiliar Educacional

Primavera do Leste/MT

Média salarial do mercado: R\$ 969,00 a R\$ 1.695,00

Atribuições:[Mais dados da oportunidade](#)

Universidade ead - procura interessados em captar alunos e ser orientador semanal.
Fixo(mensal) + comissões (por matricula).



120

Acesso Livre!

Oportunidade de Auxiliar Educacional

Barra do Garças/MT

Média salarial do mercado: R\$ 969,00 a R\$ 1.695,00

Atribuições:

Universidade ead - procura interessados em captar alunos e ser orientador semanal.
Fixo(mensal) + comissões (por matricula).

Entenda mais a oportunidade

[Mais dados da oportunidade](#)

Acesso Livre!

Oportunidade de Auxiliar Educacional

Rondonópolis/MT

Média salarial do mercado: R\$ 969,00 a R\$ 1.695,00

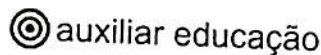
Atribuições:

Universidade ead - procura interessados em captar alunos e ser orientador semanal.
Fixo(mensal) + comissões (por matricula).

Entenda mais a oportunidade

[Mais dados da oportunidade](#)

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ... 12



ex-emprego, empresa, função

Belo Horizonte, Minas Geri

ex-cidade ou CEP

Empregos » Minas Gerais » Vagas para auxiliar educação - Belo Horizonte

15 Vagas para auxiliar educação - Belo Horizonte

Buscas relacionadas: engenheiro civil, cascara, calva, motorista, biologia, ... mais »

Salário

R\$0 a R\$20.000+ por mês

R\$0 R\$10.000 R\$20.000+

Localidade

Brasil

Sudeste

Minas Gerais

Belo Horizonte (15)

Uberlândia (3)

Abadia dos Dourados (1)

Ouro Preto (1)

Categoria

Ensino (4)

Vagas em Administrativo e

Operacional (3)

Vagas em Atendimento ao Cliente (1)

Empresa

Linha (4)

Fundação Dom Cabral (2)

NTT Data (1)

Adicionado à Adzuna

Nas últimas 24h (2)

Nos últimos 3 dias (6)

Nos últimos 7 dias (8)

Tipo de contrato

Temporário (1)

Efetivo (1)

Buscas recentes

1. Vagas para auxiliar apoio - Belo Horizonte

2. Vagas para apoio escolar - Belo Horizonte

3. Vagas para auxiliar escolar - Belo Horizonte

4. Vagas para vigia - Belo Horizonte

5. Vagas para Porteiro - Belo Horizonte

Limpar buscas recentes

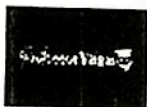
Receba as vagas mais recentes para esta busca por e-mail:

seu.nome@dominio.com

Ao criar alertas de e-mail, você concorda com os nossos Termos e Condições, com o nosso Aviso de Privacidade e com as Regras de Uso de Cookies.

Resultados 1-10 de 15

Exibir 10 ▼ por página e ordenar por Mais relevante ▼

Auxiliar de Educação
BELO HORIZONTE, MINAS GERAIS

Auxiliar e acompanhar as aulas. Apoiar na elaboração de ensino dos professores. Acompanhar, orientar, corrigir e motivar as alunas na execução dos exercícios. Repor materiais nas sala de aulas. CLT A COMBINAR

Compartilhar - Leia mais »

Auxiliar de Educação
COLÉGIO SANTA MARCELINA - BELO HORIZONTE

Vaga exclusiva para pessoa com deficiência (PCD) Atividades: Acompanhar os alunos na entrada, saída e intervalo das aulas. Repor materiais nas salas de aula. Apoiar demandas que forem necessárias.

Compartilhar - Leia mais »

Auxiliar De Creche
ASSOCIAO ARCA DE NOÉ - BELO HORIZONTE

Auxiliar as educadoras em sala de aula banho alimentao atividades diárias. é necessário ter segundo grau completo, e morar na regio ... 1055.0 - 1055.0

Compartilhar - Leia mais »

Auxiliar de Creche
ASSOCIAÇÃO ARCA DE NOÉ - BELO HORIZONTE, MG

Auxiliar as educadoras em sala de aula banho alimentação atividades diárias. é necessário ter segundo grau completo, mínima de e morar na região do jardim alvorada /bh. 1,055.00

Compartilhar - Leia mais »

Consultor de Negócios
BELO HORIZONTE

... formação ou esteja cursando Administração ou áreas afins. Oferecemos: - Remuneração fixa variável; - Vale-alimentação; - Vale-refeição; - Auxílio-educação; - Auxílio-creche; - Plano ...

Compartilhar - Leia mais »

Auxiliar de Serviços Gerais PCD
LINX - BELO HORIZONTE/MG

... na Empresa, Vale Alimentação; Vale Transporte; Participação nos Lucros; Auxílio Educação (Graduação / Pós-Graduação). Local de Trabalho: Belo Horizonte / Bairro Estoril Vaga exclusiva ... R\$737,00

Compartilhar - Leia mais »



15

Vagas para auxiliar educação - Belo Horizonte atualmente disponível

R\$961

Salário médio para Vagas para auxiliar educação - Belo Horizonte

Últimas postagens no blog

6 JUN

5 dicas de Excel diferenciadas no mercado de trabalho O Excel é aquele tipo de ferramenta que quanto mais útil se torna, menos "glamour" tem. Gestores preferem falar de softwares renomados, mas poucos admitem que a maior ...

30 MAY

Trainee 2018! Inscrições abertas para entrar no mercado de trabalho Entrar no mercado de trabalho exige muita preparação e comprometimento, principalmente no início da carreira. Por isso, os programas de trainee costumam ser ótimas oportunidades: ...

23 MAY

As carreiras universitárias mais promissoras para o mercado de trabalho do futuro O mercado de trabalho passou por grandes mudanças nos últimos anos, derivadas da crise econômica e do novo modelo de produção voltado para a tecnologia. Por essa razão, existem ...

Visite nosso blog »

Vagas de emprego

Compartilhe por e-mail

Compartilhar no Facebook

Compartilhar no Twitter

Compartilhar no LinkedIn

De: José Luiz Mendonça Geraime <jmendonca@pbh.br>

Data: 9 de março de 2018 16:39

Assunto: Contrato Pontaria - MGS

Para: Lorena Abreu Aguiar Matias <lorena@pbh.br> Diretora Administrativa

<lorena@pbh.br> Gerência de Recursos Materiais - SMLE

Fernandes Maciel <fmaciel@pbh.br> Wander da Silva Góes

<wander@pbh.br>



Prezada Lorena,

Seguem minhas considerações a respeito da contratação da MGS:

Em contratações recentes, a MGS apresentou proposta mais vantajosa em relação aos contratos vigentes e as melhores propostas obtidas em licitação na modalidade pregão eletrônico.

Como exemplo, o pregão 126/2016 para contratação de copeiros terceirizados para a saúde. O contrato vigente possuía valor de R\$2.469.433,48. A melhor proposta do pregão foi de R\$2.437.966,72 e a proposta MGS foi de R\$2.292.844,56.

No pregão 022/2017 para contratação de serviços de limpeza, a melhor proposta foi de R\$35.500.000,00 enquanto a proposta MGS foi de R\$33.009.412,15.

A FPMZB - Fundação de Parques Municipais e Zootônica - precisou rescindir o contrato que possuía com uma empresa da iniciativa privada pelo fato de esta descumprir cláusulas contratuais e atrasar salários e demais benefícios do trabalhador. O referido contrato possuía valor mensal de R\$700.559,75. A MGS foi contratada com valor mensal de R\$671.480,05.

Os contratos da MGS possuem um percentual de administração de 10%, que resulta em valores unitários por trabalhador bem competitivos.

Como as planilhas da MGS possuem estrutura diferente das planilhas que o Município licita, 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações.

Historicamente, o percentual de administração oblido nas licitações tem sido superior a 12%, chegando a ser superior a 25%.

Recentemente, diversos contratos de terceirização com empresas da iniciativa privada tiveram seus percentuais de administração reduzidos para 10% por negociação entre as partes.

Como 10% de administração da MGS é equivalente a 8,5 a 9% de administração na planilha que a PBH utiliza nas licitações, o preço final da MGS seria mais vantajoso em todos estes contratos.

As contratações com a MGS, além de serem mais vantajosas financeiramente, possuem outras vantagens operacionais, como evitar mediações no Ministério do Trabalho caso a empresa não pague os funcionários, a qualidade da prestação de serviços tem sido superior à da iniciativa privada e os benefícios de os trabalhadores serem selecionados por concurso.

Atenciosamente,

José Luiz Mendonça Geraime

Diretor Central de Contratos

Secretaria Municipal de Fazenda - SMFA

Rua Espírito Santo, 605 - 14º andar - Centro - PBH

3277-4190 / 38405-0184

mailto:jmendonca@pbh.br

